

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового развития
и связи Новосибирской области
30.10.2024 № 312-Д

Положение о порядке
принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в министерстве цифрового развития
и связи Новосибирской области,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра цифрового развития и связи Новосибирской области (далее – министр) лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве цифрового развития и связи Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве цифрового развития и связи Новосибирской области (далее – министерство), назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

3. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

4. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения и (или) сотрудник ответственный за кадровую работу в министерстве (далее – отдел ПКиОО) в течение семи дней регистрируют и представляют министру для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел ПКиОО по акту передачи.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 5, 7 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего, указанного в 7 настоящего Положения, отдел государственного надзора и контроля инспекции в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 настоящего Положения, отдел ПКиОО в течение десяти рабочих дней направляет государственному гражданскому служащему об этом информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в
министерство цифрового развития и связи
Новосибирской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других
организаций

Министру цифрового развития и связи
Новосибирской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «____» _____ 202__ г. в отдел
правового, кадрового и организационного обеспечения

«____» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в
министерстве цифрового развития и связи
Новосибирской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других
организаций

Министру цифрового развития и связи
Новосибирской области

ОТ _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000008b5257a847ce2d6ccd4064fccc8a8e09
Владелец: **Цукарь Сергей Сергеевич**
Действителен с 20.10.2023 до 12.01.2025